

12. RICEVIMENTO GENITORI

Il ricevimento generale dei genitori si effettuerà ogni quadrimestre in giorni fissati dalle insegnanti delle singole classi.

Per situazioni particolari di singoli alunni si concorderanno incontri con le rispettive famiglie.

13. RITROVAMENTI - MATERIALE NON SCOLASTICO

Le insegnanti ritengono opportuno vietare l'utilizzo di giochi elettronici per tutto il tempo scolastico e di assistenza.

La Scuola non è responsabile di quanto gli alunni potrebbero smarrire al suo interno, anche relativamente a oggetti di valore.

Chi trovasse libri o oggetti appartenenti ad altri nell'ambito dell'Istituto è tenuto a consegnarli subito presso la portineria perché si provveda al più presto a reperire il proprietario.

14. VISITE DI ISTRUZIONE

Saranno di un giorno solo per tutte le classi. Le insegnanti ne cureranno l'organizzazione didattica secondo quanto stabilito dal Consiglio d'Istituto in data 18/06/2007. La tutela del minore è garantita dalla presenza di un'insegnante ogni quindici alunni come prescritto dalla normativa vigente.

15. RISPETTO DEGLI AMBIENTI

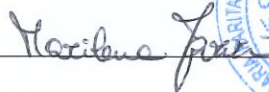
Collaboriamo per mantenere aule, corridoi, bagni e cortili puliti e ordinati.

16. DURANTE L'ORARIO SCOLASTICO

La scuola è luogo di studio, educazione e riflessione: è necessario un clima di silenzio da parte di alunni, insegnanti e accompagnatori. Durante l'orario scolastico, non è permesso salire, sostare o entrare nelle classi, neppure durante le feste.

Ringraziamo per la Vostra gentile collaborazione

Il Gestore
Marilena Fazzini




Gennaio 2025

REGOLAMENTO SCUOLA PRIMARIA "CASA FAMIGLIA"

A.S. 2025/2026

ORARIO SCOLASTICO:

lunedì-martedì-giovedì-venerdì: **8.10 - 13.15**

mercoledì: **8.10 - 13.00 / 14.00 - 16.15**

1. PUNTUALITÀ

I bambini sono accompagnati dai genitori all'entrata della Scuola entro le ore 8.10. **Non è possibile accompagnare in aula gli alunni.**

All'uscita (ore 13.15 e 16.15) i genitori non possono trattenersi nel cortile oltre il tempo di consegna del bambino per permettere alle insegnanti un adeguato controllo degli alunni che sono ancora in attesa dei genitori.

2. RITARDI

Chi arriva oltre le 8.10, per l'ammissione in classe, dovrà essere accompagnato dal genitore in segreteria, per compilare e firmare l'apposito modulo, da consegnare all'insegnante. Dopo 5 ritardi la direzione della scuola invierà alla famiglia una lettera di richiamo protocollata.

3. ASSENZE

Per qualunque tipo di assenza occorre giustificazione scritta sul diario personale dell'alunno o sul Registro Elettronico.

- In caso di malattia infettiva (es. morbillo, varicella, parotite, scarlattina ecc.) e di malattie parassitarie (es. pediculosi) il genitore è tenuto a comunicarlo alla scuola.

4. ENTRATE POSTICIPATE E USCITE ANTICIPATE

Il genitore, per eventuali necessità, può chiedere l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata del bambino, compilando e firmando un modulo in segreteria.

5. NORME DI COMPORTAMENTO

La dimensione caratterizzante della nostra Scuola è promuovere la formazione del bambino come persona matura, creativa, libera e cristianamente orientata. A tal fine le insegnanti e tutta la Comunità Educante aiutano gli alunni a tenere un comportamento corretto con i coetanei e con gli adulti, in classe, in ricreazione, in sala da pranzo, sia con l'esempio sia con semplici ma precise regole di convivenza.

Nel caso in cui gli alunni non rispettino tali regole saranno presi gli opportuni provvedimenti.

E' vietato portare telefoni cellulari, secondo quanto espresso dalle Linee di Indirizzo comunicate dal Ministro della Pubblica Istruzione in data 15/03/2007. In caso di necessità urgenti il numero telefonico della scuola è 059/301482 - 059/301148.

La famiglia è chiamata a condividere e a fare proprie le linee generali del Progetto Educativo della scuola.

6. PRIVACY

In ottemperanza al D. Lgs 196/03 e R.E 679/16, si ricorda ai genitori, nonché ai loro parenti/amici, che rispondono personalmente dell'acquisizione, anche con mezzi propri, di foto e/o di video, raccolti durante manifestazioni o eventi organizzati dalla scuola, ritraenti i loro figli o quelli di altri genitori. La scuola non può pertanto ritenersi responsabile in caso di utilizzo illegittimo di tali foto e/o video così come non è responsabile di una loro illegittima diffusione attraverso Facebook e altri social network.

7. FIRME E DELEGHE

Ogni comunicazione scritta dovrà essere firmata sul diario (giudizio, avvisi, circolari...). Si invitano perciò i genitori a prendere periodicamente visione di tale mezzo di comunicazione.

All'inizio dell'anno ai genitori verranno richiesti i nominativi delle persone delegate a ritirare l'alunno in caso di necessità; il bambino sarà consegnato solo a persone munite di DELEGA SCRITTA o eccezionalmente a seguito di COMUNICAZIONE TELEFONICA. Per i bambini che hanno il permesso di tornare a casa da soli, il genitore deve presentare alla scuola, all'inizio

dell'anno, un'autorizzazione firmata per esonerare la scuola da ogni forma di responsabilità relativa alla tutela e all'assistenza del minore.

8. CORREDO SCOLASTICO E ABBIGLIAMENTO

A Scuola i bambini dovranno sempre tenere il grembiule e durante le lezioni di educazione motoria la tuta, da intendersi come divise della Scuola, che dovranno essere contrassegnate con nome e cognome, per esteso.

I grembiuli e altri indumenti lasciati incustoditi e non ritirati, rimarranno esposti per un mese nell'atrio di ingresso e poi consegnati alla Caritas.

9. RETTA MENSILE ONNICOMPENSIVA

La retta viene versata in dieci mensilità da settembre a giugno compresi. L'addebito avverrà entro il 16 di ogni mese tramite SEDA.

Per i nuovi iscritti solo delle classi prime (iscrizione in gennaio), è possibile formulare un impegno all'iscrizione per l'anno scolastico successivo, a partire dal giorno dell'Open Day, anticipando il versamento della prima retta mensile a titolo di caparra confirmatoria ai sensi e a norma dell'art. 1385 del C.C.

L'iscrizione verrà poi formalizzata nei tempi fissati dalla Circolare Ministeriale.

Qualora l'alunno venga ritirato l'importo non verrà restituito.

10. NORME SANITARIE

Non si possono portare dolci a scuola. In occasione del compleanno è possibile festeggiare con caramelle o cioccolatini.

Le insegnanti non possono somministrare medicinali a scuola.

11. COMPITI

I compiti assegnati verranno pubblicati giornalmente dall'Insegnante sul registro elettronico, che potrà essere consultato da ogni famiglia.

In caso di assenze i bambini sono tenuti a richiedere il resoconto dell'attività didattica ai propri compagni.