

## Allegato 7

### Modello per l'Informativa agli utenti del servizio

#### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 D.LGS. N.196/2003, E DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 DEL 27 APRILE 2016**

L'Istituto delle Suore Adoratrici del SS. Sacramento, con sede legale in Rivolta d'Adda (Cr), via S. Francesco d'Assisi, 16, gestore della Scuola Primaria Casa Famiglia con sede operativa in Modena in via Tamburini, 78 in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali, Le fornisce le informazioni relative al Trattamento dei Suoi dati.

**1 Modalità di acquisizione dei dati personali:** I dati personali, necessari per l'inserimento nel percorso formativo scelto, sono raccolti dall'Istituto per il tramite di soggetti terzi, quali le persone esercenti la responsabilità genitoriale.

**2 Consegna e pubblicazione dell'informativa:** l'Istituto fornisce la possibilità di consultare l'informativa pubblicandola sul sito web della scuola e/o consegnandola all'atto dell'iscrizione.

**3 Finalità del Trattamento a cui i dati sono destinati:** l'ente per le proprie finalità istituzionali, connesse o strumentali all'attività, tratta i Suoi dati per i seguenti scopi:

- a) finalità connesse agli obblighi normativi relativi all'erogazione del ciclo della scuola frequentato, con particolare riferimento alle prescrizioni delle Amministrazioni nazionali e locali che regolamentano e controllano l'attività scolastica (ASL, M.I.U.R., Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, Comune, Istituti Comprensivi, FISM Modena, INVALSI; rientrano in tale categoria anche i trattamenti di dati effettuati in occasione di attività ispettive da parte di autorità private che svolgono un'attività di controllo su base normativa o contrattuale come l'organismo di certificazione per la qualità, l'Organismo di Vigilanza, il DPO....);
- b) finalità contrattuali, connesse e strumentali all'instaurazione e gestione dei rapporti con i genitori degli allievi frequentanti l'istituto, quali ad esempio l'acquisizione di informazioni preliminari all'iscrizione al ciclo scolastico, comprese le informazioni relative allo stato di salute e alle eventuali allergie o intolleranze, le comunicazioni tra scuola e famiglia anche attraverso il Registro Elettronico, le comunicazioni con il Cambridge Centre of English relativamente alla certificazione Cambridge English.

L'ente effettua altresì le seguenti attività di Trattamento dei Suoi dati, dirette alla gestione secondo criteri di qualità e legalità dell'offerta formativa e rispetto le quali Le verrà puntualmente richiesto il consenso, che costituisce la base giuridica del Trattamento medesimo:

- c) rilevazione del grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi, eseguita mediante interviste, questionari di soddisfazione e gradimento erogati dal Comune di Modena;
- d) acquisizione di foto e filmati effettuati da operatori interni alla scuola o da operatori esterni incaricati dello svolgimento dell'attività, in occasione di visite d'istruzione e uscite didattiche, rappresentazioni ed esibizioni connesse all'attività didattica (progetti, recite, saggi di fine anno, manifestazioni sportive, esposizione di cartelloni, laboratori);
- e) raccolta di foto o filmati in CD Rom, DVD e loro distribuzione alle famiglie o Enti che potrebbero sovvenzionare i progetti;

- f) pubblicazione delle foto e dei filmati di cui al punto d) sul sito web della scuola e dell'ente;
- g) pubblicazione delle foto sui giornalini scolastici e d'istituto;
- h) pubblicazione delle foto sui giornali locali;
- i) pubblicazione delle foto sul PTOF;
- j) screening visivo gratuito;
- k) acquisizione di numeri telefonici e cellulari di parenti (ad es nonni) e soggetti delegati dai genitori al ritiro del minore da scuola anche al fine di informarli per questioni di urgenza in assenza dei genitori.

**4 Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze in caso di un eventuale rifiuto:** la raccolta ed il conferimento dei dati sono obbligatori per l'esecuzione dei servizi offerti dall'ente.

Il conferimento del Suo consenso per le finalità di cui ai punti a) e b) non è richiesto in quanto il Trattamento è necessario per legge o per dar seguito ad obbligazioni di tipo contrattuale.

Il Garante per la Privacy, infatti, nella Linea Guida per la tutela della Privacy nelle scuole, ha indicato che *non è necessario ottenere il consenso per trattare i dati richiesti ai fini dell'iscrizione o di altre attività scolastiche. Il Codice della privacy, infatti, non richiede che i soggetti privati acquisiscano il consenso quando, ad esempio, il Trattamento dei dati è previsto da un obbligo di legge, o, come nel caso dell'iscrizione a scuola, quando i dati sono necessari per rispondere a una richiesta dell'interessato, oppure per adempiere a un contratto. Nei casi in cui è invece necessario acquisire il consenso (ad esempio per le attività non strettamente connesse a quelle didattiche o non previste già dall'ordinamento scolastico), esso deve essere specifico e liberamente espresso dalle persone interessate.*

Il diniego al Trattamento dei Dati di tipo facoltativo per le finalità di cui ai punti c), d), e), f), g), h), i), j), k) non comporterà nessuna conseguenza pregiudizievole per l'allievo.

**5 Trattamento di particolari categorie di dati personali:** L'articolo 9 comma 1 del Regolamento definisce come categorie particolari di dati quelli che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Normalmente l'ente non tratta dati che appartengono a tale categoria, fatta eccezione per le seguenti categorie di dati, il cui Trattamento è necessario per garantire il corretto svolgimento dell'attività scolastica e per garantire l'incolumità e la sicurezza dell'allievo e avviene esclusivamente nei seguenti casi stabiliti dal Garante per la Privacy nella Linea Guida per le scuole:

- l) origini razziali ed etniche: I dati sulle origini razziali ed etniche possono essere trattati dalla scuola per favorire l'integrazione degli alunni stranieri e per rispondere alle esigenze normative.
- m) stato di salute: I dati idonei a rivelare lo stato di salute possono essere trattati per l'adozione di specifiche misure di sostegno per gli alunni disabili o con disturbi di apprendimento; per la gestione delle assenze per malattia; per la partecipazione all'educazione fisica, alle visite guidate e alle visite di istruzione;
- n) dati di carattere giudiziario: i dati di carattere giudiziario possono essere trattati relativamente ai provvedimenti di affido dei minori in caso di separazione o divorzio dei genitori;
- o) eventuali contenziosi: Il Trattamento di dati sensibili e giudiziari è previsto anche per tutte le attività connesse ai contenziosi con gli alunni e con le famiglie (reclami, ricorsi, esposti,

provvedimenti di tipo disciplinare, ispezioni, citazioni, denunce all'autorità giudiziaria, etc.) e per tutte le attività relative alla difesa in giudizio delle istituzioni scolastiche.

L'istituto s'impegna a non effettuare alcun Trattamento di dati sensibili della propria utenza se non nei casi sopra richiamati e previsti dal Garante, ovvero nell'ipotesi prevista dal Regolamento Europeo in cui *il Trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso*; ciò può avvenire, ad esempio, se occorre accompagnare l'allievo nei casi d'urgenza presso una struttura sanitaria, o chiamare soccorso medico.

Per il Trattamento dei dati per le finalità di cui ai punti l), m), n) o) non Le verrà richiesto il consenso poiché il Trattamento trova la base giuridica nell'adempimento di obblighi normativi da parte della scuola.

**6 Modalità del Trattamento dei dati:** in relazione alle finalità sopra indicate, i dati possono essere trattati attraverso strumenti manuali, informatici e/o altrimenti automatizzati secondo logiche strettamente connesse alle finalità di Trattamento e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza anche nel caso di Trattamento attraverso strumenti innovativi di comunicazione a distanza. I dati sono conservati per quanto necessario alla durata del ciclo scolastico frequentato dal minore al fine di adempiere ad obblighi di legge. I dati sono trattati sempre nel pieno rispetto del principio di proporzionalità del Trattamento, in base al quale tutti i dati personali e le varie modalità del loro Trattamento devono essere pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità perseguite

**7 Tempi di conservazione dei dati:** con riferimento ai punti a) e b) i dati sono conservati per il periodo necessario a gestire il contratto ed adempiere agli obblighi di legge.

Con riferimento ai punti c), d), e), f), g), h), i), j), k), i dati acquisiti sono conservati per due anni dalla cessazione da parte dell'alunno della frequentazione scolastica.

**8 Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:** per lo svolgimento della gran parte delle attività i dati personali potranno circolare all'interno dei vari uffici dell'Istituto, il quale potrà comunicare i dati medesimi ai seguenti soggetti:

- pubbliche amministrazioni con compiti di vigilanza sull'attività dell'ente;
- persone, società o studi professionali che prestino attività di assistenza e consulenza;
- persone o società che effettuano le certificazioni linguistiche;
- istituti di credito per autorizzazione permanente di addebito in c/c delle rette scolastiche

**9 Titolare e Responsabile del Trattamento dei dati :** il Titolare del Trattamento dei dati è l'ente stesso, nella persona del legale rappresentante Giuseppina Dipietro. Il Responsabile del Trattamento è il Gestore Suor Giuseppina Dipietro.

L'elenco, costantemente aggiornato, dei Responsabili del Trattamento eventualmente designati dall'ente è disponibile presso la Segreteria della scuola.

I dati oggetto del Trattamento sono custoditi presso la sede della Scuola.

**10 Diritti esercitabili dall'allievo e dall'esercente la responsabilità genitoriale:** nella Sua qualità di interessato, Le vengono riconosciuti i seguenti diritti previsti dal Regolamento Europeo Privacy 679/16:

- il diritto di accesso ai Suoi dati personali;

- il diritto di rettifica, cancellazione e limitazione del Trattamento dei dati personali che La riguardano;
- il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo;
- il diritto di chiedere la limitazione del Trattamento, la portabilità dei dati, la cancellazione dei dati trattati (diritto all'oblio), la cancellazione o il blocco di dati che sono trattati violando la legge;
- il diritto di aggiornare, correggere o integrare i dati inesatti e incompleti;
- il diritto ottenere un'attestazione da parte del Titolare che tali operazioni sono state portate a conoscenza dei soggetti ai quali i dati erano stati precedentemente comunicati (a meno che ciò risulti impossibile o richieda un impegno sproporzionato rispetto al diritto tutelato);
- il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al Trattamento dei Suoi dati;
- il diritto di opporsi al Trattamento dei Suoi dati per scopi di informazione commerciale o per l'invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta, oppure per ricerche di mercato.

### Manifestazione consenso dell'interessato

I sottoscritti \_\_\_\_\_,

in qualità di esercenti la responsabilità genitoriale sul minore

\_\_\_\_\_, iscritto alla Scuola Primaria Paritaria Casa Famiglia, acquisite tutte le informazioni fornite dal Titolare del Trattamento, presto il consenso al Trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa ed in particolare autorizzo l'Istituto ad effettuare i seguenti trattamenti:

- c) rilevazione del grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi, eseguita mediante interviste, questionari di soddisfazione e gradimento erogati dal Comune di Modena;

autorizzo al trattamento	data	firma
<input type="checkbox"/> si	_____	Padre _____
<input type="checkbox"/> no		Madre _____

- d) acquisizione di foto e filmati effettuati da operatori interni alla scuola o da operatori esterni incaricati dello svolgimento dell'attività, in occasione di visite d'istruzione e uscite didattiche, rappresentazioni ed esibizioni connesse all'attività didattica (progetti, recite, saggi di fine anno, manifestazioni sportive, esposizione di cartelloni, laboratori);

autorizzo al trattamento	data	firma
<input type="checkbox"/> si	_____	Padre _____
<input type="checkbox"/> no		Madre _____

- e) raccolta di foto o filmati in CD Rom, DVD e loro distribuzione alle famiglie e/o Enti che potrebbero sovvenzionare i progetti;

autorizzo al trattamento	data	firma
<input type="checkbox"/> si	_____	Padre _____
<input type="checkbox"/> no		Madre _____

- f) pubblicazione delle foto e filmati sul sito web della scuola e dell'ente;

autorizzo al trattamento	data	firma
<input type="checkbox"/> si	_____	Padre _____
<input type="checkbox"/> no		Madre _____

- g) pubblicazione delle foto sui giornalini scolastici e d'istituto;

autorizzo al trattamento	data	firma
<input type="checkbox"/> si	_____	Padre _____
<input type="checkbox"/> no		Madre _____

- h) pubblicazione delle foto sui giornali locali;

autorizzo al trattamento	data	firma
<input type="checkbox"/> si	_____	Padre _____
<input type="checkbox"/> no		Madre _____

- i) pubblicazione delle foto sul PTOF;

autorizzo al trattamento	data	firma
<input type="checkbox"/> si	_____	Padre _____
<input type="checkbox"/> no		Madre _____

- j) screening visivo gratuito;

autorizzo al trattamento	data	firma
<input type="checkbox"/> si	_____	Padre _____
<input type="checkbox"/> no		Madre _____

- k) acquisizione ed utilizzo di numeri telefonici e cellulari di parenti (ad es nonni) e soggetti delegati dai genitori al ritiro del minore da scuola al fine di informarli per questioni d'urgenza in assenza dei genitori;

autorizzo al trattamento	data	firma
<input type="checkbox"/> si	_____	Padre _____
<input type="checkbox"/> no		Madre _____